ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 1 Fecha: Memo I2021031874 – 22/10/2021 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO			
Convenio de Asociación / Contrato No:	6871	del:	2023
Nombre del Asociado / Contratista:	Viviana Carolina Melo Diaz		
Nombre del Servicio:	Servicio de Cuidado Transitorio Centro Dia-Noche		
Nombre de la Unidad Operativa:	Centro de Cuidado Transitorio Antonia Santos		
Dirección de la Unidad Operativa:	Carrera 80 I # 65-71 sur		
Teléfono de la Unidad Operativa:			
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	cuidadotransitoriobosa2023@gmail.com		
1.1 DATOS DE LA PERSONA DELEGADA POR EL ASOCIADO-OPERADOR RESPONSABLE DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO			
Nombre de la persona responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Yesenia Patricia Rubio León		
Cargo:	Coordinadora	Celular:	3114580060

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO					
VIGENCIA:	INICIO	24/04/2023	FIN	21/01/2024	

Actividades a ejecutar

Actividad	Inicio	Fin	Espacio	% ejecución	Responsable	Personal / Equipos/ herramientas/ EPP	Afectación al servicio / Medidas de mitigación afectación al servicio
1. Sistema 1 _____Sistema hidráulico_____							
1.1 Actividad 1 Mantenimiento de duchas, tableado y grigos	10/07/2023	20/07/2023	Mantenimiento preventivo de Baños, duchas, grifos y tableado en general	100%	Yesenia Patricia Rubio León	Se hace revisión preventiva en los baños, validando que las duchas, grifos, y tableado en general se encuentren en buen estado de vida util, garantizado con ello la opertaivad de estos elementos locativos	1. Se hizo mantenimiento de duchas a fin de restituir algunas por duchas nuevas en arás de conservar el buen funcionamiento. 2. De igual manera se ajusto el tableado en general con el ánimo de evitar alguna dificultad, dejando todo en modo estiba.
1.2 Actividad 2							
2. Sistema 2 _____							
2.1 Actividad 1							
2.2. Actividad 2							
2.3 Actividad 3							
Sistema 3 _____							
3.1 Actividad 1							
3.2 Actividad 2							
3.3 Actividad 3							

3. SEGUIMIENTO A CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EL PERIODO

PERIODO QUE REPORTA	INICIO PERIODO:	01/07/2023	FIN PERIODO:	30/07/2023

Actividad	Inicio programado	Inicio real	Fin programado	Fin real	% ejecución	Observaciones
Realizar el debido mantenimiento a la motobmba del servicio para la buena prestación del servicio.	10/07/2023	20/07/2022	10/07/2023	20/07/2023	100%	Se logro en mantenimiento preventivo para este periodo de duchas, baños, grifos y tableado en general
Total ejecución						

4. SEGUIMIENTO A CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EL PERIODO

4.1 CUMPLIMIENTO DEL PERIODO	Cantidad	Porcentaje
Actividades Programadas en el periodo	1	100%
Actividades aplazadas de periodos anteriores para el presente periodo	0	
Total actividades programadas para el periodo	0	
Actividades Ejecutadas	0	
Actividades Aplazadas	0	

4.2 CUMPLIMIENTO ACUMULADO ANTERIOR	Cantidad	Porcentaje
Actividades Programadas Acumuladas en el periodo anterior	0	
Actividades Ejecutadas Acumuladas en el periodo anterior	0	
Actividades Aplazadas y NO Ejecutadas Acumuladas en el periodo anterior	0	

4.3 CUMPLIMIENTO ACUMULADO	Cantidad	Porcentaje
Total de Actividades Programadas Acumuladas	0	
Total de Actividades Ejecutadas Acumuladas	0	
Total de Actividades Aplazadas y NO Ejecutadas	0	

5. OBSERVACIONES y ACLARACIONES

6. DATOS REPRESENTANTE DE LA UNIDAD OPERATIVA		7. DATOS DEL PROFESIONAL DEL EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN	
Nombres y Apellidos:	Yesenia Pastricia Rubio León	Nombres y Apellidos:	José Guillermo Acevedo Rincón
Cargo:	Coordinadora	Cargo:	Apoyo a la Supervisión
Firma	Yesenia Rubio León	Firma	